

ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

| Concertación   |  |  |           |                           |  |                |  |  |  |   |   |                    | Evaluación |             |           |
|--|--|--|-----------|---------------------------|--|----------------|--|--|--|---|---|--------------------|------------|-------------|-----------|
| N°   | Objetivos Institucionales  | Compromisos gerenciales  | Indicador | Fecha inicio-fin dd/mm/aa | Actividades  | Peso ponderado | Avance                                   |  |  |   |   | % Cumplimiento año | Resultado  | Evidencias  |           |
|  |  |  |           |                           |  |                | % cumplimiento programado a 1er semestre | % cumplimiento de Indicador 1er Semestre | Observaciones del avance y oportunidad de mejora | % cumplimiento programado a 2º semestre | % Cumplimiento de Indicador 2º Semestre |                    |            | Descripción | Ubicación |
| 1  | Promover a través de la regulación las condiciones del mercado adecuadas para la prestación de los servicios | Desarrollar la agenda regulatoria con la cual se regula técnica y económicamente a las empresas de servicios públicos de acueducto, alcantarillado y aseo. | 100%      | 1/01/2021-31/12/2021      | Guiar y dirigir los grupos de trabajo para alcanzar los objetivos  | 60%            |  |  |  |   |   |                    |            |             |           |
|  |  |  |           |                           | Presentar a Comité de expertos y reunión de asesores de Comisión los documentos de   |                |  |  |  |   |   |                    |            |             |           |
| 2  | Promover a través de la regulación las condiciones del mercado adecuadas para la prestación de los servicios | Atender de forma oportuna los requerimientos derivados del proceso regulatorio   | 100%      | 1/01/2021-31/12/2021      | Coordinación de los grupos de trabajo para proyectar respuesta y atención de consultas en diferentes mecanismos establecidos por la entidad, de forma oportuna | 30%            |  |  |  |   |   |                    |            |             |           |
|  |  |  |           |                           | Asignación de los requerimientos a los grupos de trabajo para proyectos de respuesta   |                |  |  |  |   |   |                    |            |             |           |
| 3  | Fortalecer la gestión institucional para enfrentar los retos del sector.                                     | Coordinar la puesta en marcha de la estrategia de presencia regional   | 100%      | 1/01/2021-31/12/2021      | Coordinación el componente técnico de las actividades para la puesta en marcha de la estrategia regional   | 10%            |  |  |  |   |   |                    |            |             |           |
|  |  |  |           |                           | Asignación de actividades que permitan la puesta en marcha de la estrategia de presencia regional  |                |  |  |  |   |   |                    |            |             |           |
| 4  |  |  |           |                           |  |                |  |  |  |   |   |                    |            |             |           |
| 5  |  |  |           |                           |  |                |  |  |  |   | 0%                                      | 0%                 |            |             |           |
| <b>Total</b>   |  |  |           |                           |  | <b>100%</b>    |  |  |  |   |   | <b>0%</b>          |            |             |           |
| Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales) |  |  |           |                           |  |                |  |  |  |   |   | 0%                 | 0%         |             |           |
| FECHA: 15/03/2021<br>VIGENCIA: 01/01/2021 - 31/12/2021   |  |  |           |                           |  |                |  |  |  |   |   |                    |            |             |           |
| Depo. T. Botero Ch.<br>Firma del Supervisor Jerárquico   |  |  |           |                           |  |                |  |  |  |   |   |                    |            |             |           |
| Leydy Sánchez<br>Firma del Gerente Público   |  |  |           |                           |  |                |  |  |  |   |   |                    |            |             |           |