

ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

Concertación														Evaluación			
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance					% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias			
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre			Descripción	Ubicación		
1	Fortalecer la gestión institucional con base en su independencia y capacidad técnica para que los agentes del sector reconozcan a la entidad, como eficiente, moderna y con un capital humano valioso.	Optimizar la gestión administrativa para apoyar de manera eficiente el logro de las metas institucionales (Normas de contabilidad, instrumentos archivísticos, gestión de servicios de TIC's, etc.)	100%	01/01/2020 - 30/12/2020	Preparar los informes financieros y contables en las fechas establecidas por la Contaduría General de la Nación. Publicar en cartelera y en la página web los informes financieros y contables mensuales.	20%	50%				50%	0%	0%				
2	Fortalecer la gestión institucional con base en su independencia y capacidad técnica para que los agentes del sector reconozcan a la entidad, como eficiente, moderna y con un capital humano valioso.	Liquidar las contribuciones de que trata el Artículo 85 de la Ley 142 de 1994 del año 2020 y las de vigencias anteriores que no se hayan expedido.	100%	01/01/2020 - 30/12/2020	Realizar el cálculo de la tarifa de contribuciones así como los documentos soporte. Expedir las resoluciones particulares de cada prestador y realizar las correspondientes notificaciones. Realizar los cobros persuasivos a los prestadores que se encuentren en mora.	25%	50%				50%	0%	0%				
3	Fortalecer la gestión institucional con base en su independencia y capacidad técnica para que los agentes del sector reconozcan a la entidad, como eficiente, moderna y con un capital humano valioso.	Ejecutar el Plan Institucional de Capacitación y Bienestar de la entidad	100%	01/01/2020 - 30/12/2020	Estructurar y presentar al Comité Institucional de Gestión y Desempeño los Planes propuestos para su aprobación. Ejecutar las actividades planeadas de acuerdo con lo aprobado.	20%	50%				50%	0%	0%				
4	Fortalecer la gestión institucional con base en su independencia y capacidad técnica para que los agentes del sector reconozcan a la entidad, como eficiente, moderna y con un capital humano valioso.	Realizar la autoevaluación del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo - Resolución 0312 de 2019 y formular el Plan de Trabajo.	100%	01/01/2020 - 30/12/2020	Autoevaluación 2020 Plan de Trabajo 2020 Actividades 2020 ejecutadas	15%	50%				50%	0%	0%				
5	Fortalecer la gestión institucional con base en su independencia y capacidad técnica para que los agentes del sector reconozcan a la entidad, como eficiente, moderna y con un capital humano valioso.	Llevar a cabo los procesos de contratación de la CRA	100%	01/01/2020 - 30/12/2020	Presentar al Comité de Expertos el Plan Anual de Adquisiciones con sus anexos y modificaciones Coordinar la presentación de los estudios previos remitidos por las oficinas ante el Comité de Contratación. Suscribir los contratos correspondientes.	20%	50%				50%	0%	0%				
Total						100%						0%					

Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)

0%
0%

FECHA 31/01/2020
 VIGENCIA 01/01/2020 - 31/12/2020

DIEGO FELIPE POLANÍA CHACÓN
 Director Ejecutivo

MARÍA ANDREA AGUDELO TORRES
 Subdirectora Administrativa y Financiera